

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE TERENSKE NASTAVE

Broj poziva	2/2024
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA CVJETNO			
	Adresa:	ZELENA ULICA 1, BRIJEŠĆE			
	Mjesto:	OSIJEK			
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR, Kalnička 17, 31431 Čepin „Javni poziv – ne otvaraj – 2/2024“ ili na mail adresu: skola@os-vnazor-cepin.skole.hr			
2.	Korisnici usluge su učenici:	Osnovne škole Cvjetno 7.a i 7.b Osnovne škole Vladimir Nazor Čepin 7.a i 7.b		razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja
	c) Školska ekskurzija		4 dana		3 noćenja
	d) Posjet		dana		noćenja
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	2.	lipanj	6.	lipanj
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2025.	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	62 (31+31)		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
	b) Predviđeni broj učitelja	4 + 1 pomoćnik u nastavi			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2			
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
	Mjesto polaska	Briješće, Zelena ulica 1 - Čepin, Kalnička 17			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Pula, Rovinj ili Poreč, Brijuni, Motovun, Jama Baredine, Aquarium Pula, Zvezdarnica Višnjan			
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			

	b) Vlak	
	c) Brod	X
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	bliže centru grada	Pula ili Rovinj
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	Pulsku arenu, Aquarium Pula, Brijune, Jamu Baredine, Zvezdarnicu Višnjana
	b) Sudjelovanje u radionicama	-
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	
	d) Drugi zahtjevi	Vodič tijekom putovanja, animator
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Disko u hotelu, bazen
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	do 5. studenoga 2024. godine do 13.00 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u Osnovnoj školi Vladimir Nazor, Kalnička 17, dana	11. studenoga 2024.	17.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.